

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения
	применяемые электронные образовательные ресурсы; при необходимости – перераспределение (уплотнение) тематических модулей, блоков, отдельных тем		
9.	Информирование каждого участника образовательных отношений о формах организации дистанционного обучения, внесенных изменениях в расписание уроков, занятий внеурочной деятельности, их времени, продолжительности, способах обратной связи, в том числе: размещение указанной информации на официальном сайте общеобразовательной организации; регулярная актуализация информации на официальном сайте общеобразовательной организации.	ответственный за информирование участников образовательных отношений Шабатърова А. С.	до 06.04.2020
10.	Организация и проведение разъяснительной и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации дистанционного обучения по каждому учебному предмету, в том числе для обучающихся на дому	классные руководители, учителя-предметники	постоянно на период дистанционного обучения
11.	Проведение с использованием дистанционных технологий рабочего совещания с педагогическими работниками о готовности к переходу на дистанционное обучение	администрация	06.04.2020
12.	Мониторинг осуществления контроля текущей успеваемости и своевременного выставления текущих оценок в классный журнал	администрация, классные руководители	постоянно на период дистанционного обучения
13.	Мониторинг организации дистанционного обучения в общеобразовательной организации: выявление и устранение проблем, связанных с организацией, осуществлением и качеством образования в условиях дистанционного обучения	администрация	постоянно на период дистанционного обучения
14.	Организация и проведение внутренней оценки качества образования с целью выполнения общеобразовательных программ в полном объеме	администрация	согласно плану