

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОКРЕСТЬЯНОВСКАЯ СОШ»
КИЗЛЯРСКОГО РАЙОНА

368809, с. Новокрестьяновское, ул. 50 лет Октября, 26
Email: mkoykres@mail.ru

Приказ

№ 27

от 16.03.2020 г.

**«О мерах по предупреждению
распространения заболеваний
вызванных коронавирусом»**

Во исполнения Приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан
№06-2410/01-08/20 от 13.03.2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

№	Мероприятия	Ответственные
1.	Ежедневно проводить утренний фильтр (медицинский осмотр) персонала и обучающихся с целью исключения контакта с лицами, имеющими симптомы заболевания.	Фельдшер Кадырбердиева Б. К.
2.	Провести проверку эффективности вентиляционных систем, их ревизию, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Завхоз Етмишев А. З.
3.	Ежедневно проводить влажную уборку, профилактическую дезинфекцию в групповых и учебных помещениях в период организации учебно-воспитательного процесса	Завхоз Етмишев А. З.
4.	Соблюдать тепловой режим в соответствии с требованиями СанПин	Завхоз Етмишев А. З.
5.	Соблюдать режим проветривания помещения	Классные руководители
6.	Обеспечить персонал и обучающихся средствами индивидуальной защиты органов дыхания	Работники школы, родители
7.	Обеспечить доступ персонала и обучающихся к бутилированной или кипячённой воде	Работники школы, родители
8.	Проводить дезинфекцию в санузлах разрешёнными средствами	Завхоз Етмишев А. З.
9.	После каждой перемены проводить дезинфекционную обработку дверных ручек	Уборщики служебных помещений
10.	Провести заключительную дезинфекцию в период каникул с 23.03.2020 по 31.03.2020 года	Уборщики служебных помещений
11.	Обеспечить в групповых и учебных помещениях в период организации учебно-воспитательного процесса	
12.	Разместить в учебных аудиториях, внеучебных помещениях, информационных стендах, главной странице сайта МКОУ «Новокрестьяновская СОШ» информационных материалов	Зам. Директора по ВР Моисеева А. Л. Ответственный за размещение информации на школьном сайте Шабатyroва А. С.
13.	Провести родительское собрание, классные часы, посвящённые профилактике коронавируса, с участием медицинского работника	Зам. Директора по ВР Моисеева А. Л.

14.	Обеспечить мониторинг для исключения контакта персонала и обучающихся с лицами, вернувшимися из поездки за пределы Республики Дагестан (на ранее двухнедельного срока), либо имеющими контакт с ними	Фельдшер Кадырбердиева Б. К.
15.	Отменить с 17.03.2020 г. «кабинетную систему» (ученики не ходят по кабинетам, учителя посещают, закреплённые за классом кабинеты)	Зам. директора по УВР Бабенко С. Г.

Директор МКОУ «Новокрестьяновская СОШ»: Мансурова Т. М.

С приказом ознакомлены:

Бабенко С. Г.
 Моисеева А. Л.
 Уразова М. А.
 Ярлыкапова Ф. А.
 Шабатырова А. С.
 Баймурзаева Б. С.
 Етмишова З. А.
 Мансурова А. А.
 Ярлыкапова Я. В.
 Баймурзаева П. Э.
 Таипова О. М.
 Куц А. А.
 Баймурзаева А. З.
 Саитова А. М.
 Эдильбаева Е. Е.
 Наумочкина Л. Б.
 Бабенко Д. М.
 Саржан Э. Д.
 Савкатова З. Т.
 Курилова Э. З.
 Етмишев А. З.
 Шабатырова А. И.
 Шабатырова К. К.
 Машакова З. С.
 Байкашкарлова К. К.
 Байкашкарлова К. С.
 Сучкова Е. И.
 Мансуров А. А.
 Менглиев Р. А.
 Исаков А. Н.
 Байкашкаров К. С.
 Калесникова М. В.
 Куц Е. П.
 Култаев К. Р.

[Handwritten signatures corresponding to the list of names]



КОМПЛЕКС МЕР ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРОНОВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ

№	Мероприятия	периодичность	Ответственные
1. Санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия			
1.1	Проведение утреннего фильтра (медицинский осмотр) персонала и обучающихся с целью исключения контакта с лицами, имеющими симптомы заболевания.	Ежедневно	Фельдшер Кадырбердиева Б. К.
1.2.	Проведение проверки эффективности вентиляционных систем , их ревизию, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	16.03.2020	Завхоз Етмишев А. З.
1.3.	Проведение влажной уборки, профилактической дезинфекции в групповых и учебных помещениях в период организации учебно-воспитательного процесса	2 раза в день	Завхоз Етмишев А. З.
1.4.	Соблюдение теплового режима в соответствии с требованиями СанПин	Постоянно	Завхоз Етмишев А. З.
1.5.	Соблюдение режима проветривания помещения	После каждого занятия	Классные руководители
1.6.	Обеспечение персонала и обучающихся средствами индивидуальной защиты органов дыхания	Постоянно	Работники школы, родители
1.7.	Обеспечение доступа персонала и обучающихся к бутилированной или кипячённой воде	Постоянно	Работники школы, родители
1.8.	Проведение дезинфекции в санузлах разрешёнными средствами	После каждой перемены	Уборщики служебных помещений
1.9.	Дезинфекционная обработка дверных ручек	После каждой перемены	Уборщики служебных помещений
1.10.	Проведение заключительную дезинфекцию в период каникул	23.03.2020 по 31.03.2020 года	Уборщики служебных помещений
1.11.	Обеспечить в групповых и учебных помещениях в период организации учебно-воспитательного процесса обеззараживания воздуха помещения устройствами, разрешёнными к использованию в присутствии людей	Постоянно	Фельдшер Кадырбердиева Б. К.
2. Информационные мероприятия			
2.1	Размещение в учебных аудиториях, внеучебных помещениях, информационных стендах, главной странице сайта организации информационных материалов	17.03.2020	Зам. Директора по ВР Моисеева А. Л. Ответственный за размещение информации на школьном сайте Шабатyroва А. С.
2.2.	Проведение родительских собраний, классные часы, посвящённые профилактике коронавируса, с участием медицинского работника	17.03.2020	Зам. Директора по ВР Моисеева А. Л.
3. Контрольные мероприятия			
3.1	Обеспечение мониторинга для исключения контакта персонала и обучающихся с лицами,	Постоянно	Фельдшер Кадырбердиева Б. К.

	вернувшимися из поездки за пределы Республики Дагестан (на ранее двухнедельного срока), либо имеющими контакт с ними		
3.2	Отмена «кабинетную систему» (ученики не ходят по кабинетам, учителя посещают, закреплённые за классом кабинеты)	17.03.2020	Зам. директора по УВР Бабенко С. Г.

Директор МКОУ «Новокрестьяновская СОШ»



/Мансуова Т. М./