**План мероприятий по переходу на ББЖ в МКОУ «Новокрестьяновская СОШ» МР «Кизлярский район» Республики Дагестан**

Переход на ББЖ должен сопровождаться правовым обеспечением через развитие системы локальных актов МКОУ «Новокрестьяновская СОШ». Статья 3 Федерального закона № 273-ФЗ предусматривает автономность МКОУ «Новокрестьяновская СОШ», что дает право МКОУ «Новокрестьяновская СОШ» разрабатывать собственную нормативно-правовую базу, не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации в сфере образования. Функционирование и развитие МКОУ «Новокрестьяновская СОШ» поддерживается его собственной нормативно-правовой базой (локальными актами).

Необходимо учитывать, что нормативно-правовое обеспечение деятельности МКОУ «Новокрестьяновская СОШ» носит многоуровневый характер и включает в себя целый комплекс взаимосвязанных документов федерального, регионального и муниципального уровней, служащих содержательными ориентирами и нормативно-методологической основой для разработки локальной правовой документации самой МКОУ «Новокрестьяновская СОШ». На основе разноуровневой законодательной базы создается единая нормативная система управления МКОУ «Новокрестьяновская СОШ».

Часть 3 статьи 30 «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения» Федерального закона №273: *«При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов)».*

В процессе создания локальных нормативных актов МКОУ «Новокрестьяновская СОШ» необходимо предусмотреть этап обсуждения проектов принимаемых документов со всеми заинтересованными лицами, а также организовать правовую экспертизу рабочих вариантов ряда локальных актов (при необходимости).

Информация о локальных правовых актах МКОУ «Новокрестьяновская СОШ» должна быть открытой и доступной для всех участников образовательного процесса, функции и интересы которых они затрагивают. Информация должна быть размещена на официальном сайте МКОУ «Новокрестьяновская СОШ».

Переход на ББЖ предполагает прохождение трех этапов[[1]](#footnote-1):

* предварительного;
* подготовительного;
* основного (завершающего).

Критерии этапов представлены в Таблице 1.

Таблица 1 – Критерии этапов перехода на ББЖ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Этап** | **Критерии** |
| 1. Предварительный | * Оценка готовности МКОУ «Новокрестьяновская СОШ» к переходу на ББЖ.   Оценка производится на основании еженедельных показателей активности МКОУ «Новокрестьяновская СОШ» при работе в ЭЖД.  Требования к показателям активности МКОУ «Новокрестьяновская СОШ» для перехода на ББЖ представлены в Таблице 2 |
| 1. Подготовительный | * Подготовка локальной правовой базы, которая регламентирует переход на ББЖ.   Примерный перечень локальных правовых актов, в которые требуется внести изменения для перехода на ББЖ см. п.2.2. «Методических рекомендаций по переходу на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся в МКОУ «Новокрестьяновская СОШ» Кизлярского района Республики Дагестан   * Подготовка кадров МКОУ «Новокрестьяновская СОШ» к переходу на ББЖ. (См. Таблицу 3) * Информационно-разъяснительная работа с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся по переходу на ББЖ. * Подготовка материально-технической базы МКОУ «Новокрестьяновская СОШ». (См. Таблицу 3)   Возможно провести апробацию перехода на ББЖ на примере одного или нескольких классов. |
| 1. Основной (завершающий) | * Ведение учета выполнения учебной программы только средствами ЭЖД.   На основном (завершающем) этапе необходимо обязательное выполнение одного из условий:   * наличие в МКОУ «Новокрестьяновская СОШ» доступа к ЭЖД через сеть Интернет (минимальное условие); * наличие одного ПК на 3-4 педагогических работников или мобильного доступа к ЭЖД у педагогов (оптимальное условие). |

Таблица 2 – Показатели активности МКОУ «Новокрестьяновская СОШ», необходимые для перехода на ББЖ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Показатель активности ОО** | **Описание** |
| Степень наполненности расписания | 100% | Создано расписание для каждого класса. |
| Ведение планирования | не менее 100% | У 95-100% от общего числа уроков указаны тема урока или выдано домашнее задание. |
| Ведение журнала | не менее 100% | У 90-100% от общего числа уроков выставлена хотя бы одна оценка или отметка о присутствии, или отметка о проведении урока, или комментарий к уроку. |
| Доля родителей | не менее 80% | Создано не менее 80% (от количества обучающихся в МКОУ «Новокрестьяновская СОШ») аккаунтов для родителей, законных представителей обучающихся. |
| Своевременное ведение журнала | не менее 90% | Количество выставленных оценок или отметок о присутствии или комментария к уроку (по видам работ на уроке: работа на уроке, ответ на уроке, наизусть, поведение) не позднее истечения 12:00 часов следующего после проведения урока дня. |

Переход на ББЖ выступает логическим продолжением внедрения электронного журнала (далее – ЭЖ) в деятельность МКОУ «Новокрестьяновская СОШ».

### 2.1. Примерный план работ МКОУ «Новокрестьяновская СОШ» по переходу на ББЖ.

Таблица 3 – Примерный план работ по переходу на ББЖ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Предварительный этап | | |
| 1.1 | Повышение активности пользователей в Системе согласно показателям активности (Таблица 2). | Ежемесячно | Бабенко С.Г. |
| 2 | Подготовительный этап | | |
| 2.1 | Подготовка материально-технической базы | | |
| 2.1.1 | Проведение анализа технического оснащения МКОУ «Новокрестьяновская СОШ» для перехода на ББЖ. | Ежегодно | Емангишиева З.С. |
| 2.1.2 | Составление плана дополнительного оснащения. | Ежемесячно | Емангишиева З.С. |
| 2.1.3 | Составление плана дополнительного выделения ресурсов. | Ежегодно |  |
| 2.1.4 | Составление схемы расположения компьютеров в МКОУ «Новокрестьяновская СОШ» и графика доступа к ним всех сотрудников, участвующих в работе с Системой. | Ежемесячно | Емангишиева З.С. |
| 2.2 | Подготовка локальной правовой базы | | |
| 2.2.1 | Формирование группы разработки (далее - ГР) нормативного и регламентационного обеспечения. Издание приказа руководителя о составе ГР. | 31.08.2023 | Мансурова Т.М. |
| 2.2.2 | Издание приказа руководителя с утверждением регламента работы ГР и указанием сроков проведения работ. | 31.08.2023 | Мансурова Т.М. |
| 2.2.3 | Анализ участниками ГР имеющейся нормативной базы МКОУ «Новокрестьяновская СОШ» и подготовка проектов документов, включая:  - разработка и внесение изменений в действующие локальные правовые акты и подготовка проектов новых документов (локальных правовых актов) , МКОУ «Новокрестьяновская СОШ» относящихся к ББЖ. | Еженедельно |  |
| 2.2.4 | Организация и проведение общественного обсуждения разработанных проектов документов.  (В обсуждении каждого документа должны принять участие все лица, чью деятельность они регламентируют).   Провести:  - административное совещание, - собрание трудового коллектива, - собрание родителей,  - классные ученические собрания  и др. | Еженедельно | Мансурова Т.М.  Бабенко С.Г.  Моисеева А.Л.  Баймурзаева Б.С. |
| 2.2.5 | Проведение педагогического совета по рассмотрению и согласованию подготовленных рабочей группой документов (в соответствии с уставом МКОУ «Новокрестьяновская СОШ» ). | 28.08.2023 | Бабенко С.Г. |
| 2.2.6 | Проведение заседания пед. совета МКОУ «Новокрестьяновская СОШ» по рассмотрению и согласованию подготовленных ГР проектов документов (в соответствии с уставом МКОУ «Новокрестьяновская СОШ»). | 31.08.2023 | Бабенко С.Г. |
| 2.2.7 | Приказом руководителя у МКОУ «Новокрестьяновская СОШ» твердить регламент деятельности участников образовательного процесса с использованием Системы (в регламенте определяется ответственность лиц за сохранность данных), в том числе положения об измененнии должностных инструкций. | 31.08.2023 | Мансурова Т.М. |
| 2.2.9 | Издание приказа МКОУ «Новокрестьяновская СОШ» о переходе на ББЖ и утверждении локальных актов. | №159 от 31.08.2023 | Мансурова Т.М. |
| 2.2.10 | Доведение до сведения всех заинтересованных сторон приказа руководителя МКОУ «Новокрестьяновская СОШ» об утверждении и введении в действие принятых локальных правовых актов. | Сентябрь | Бабенко С.Г. |
| 2.2.11 | Размещение на официальном сайте МКОУ «Новокрестьяновская СОШ» информации о локальных правовых актах МКОУ «Новокрестьяновская СОШ» , обеспечивающих ББЖ. | Ежемесячно | Шабатырова А.С. |
| 2.3 | Подготовка кадров МКОУ «Новокрестьяновская СОШ», обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся к переходу на ББЖ | | |
| 2.3.1 | Проведение анализа психологической готовности сотрудников МКОУ «Новокрестьяновская СОШ» к ББЖ. | Еженедельно | Баймурзаева Б.С.  Асаналиева Б.К.  Саржан Э.Д.  Моисеева А.Л. |
| 2.3.2 | Определение состава сотрудников МКОУ «Новокрестьяновская СОШ», выполняющих те или иные задачи по ББЖ. | Ежемесячно | Бабенко С.Г. |
| 2.3.3 | Разъяснительная работа: проведение классных часов для обучающихся с целью информирования о переходе на ББЖ. | Ежемесячно | Моисеева А.Л. |
| 2.3.4 | Разъяснительная работа: проведение родительских собраний для родителей (законных представителей) обучающихся с целью информирования о переходе на ББЖ. | Ежеквартально | Классные руководители |
| 2.3.5 | Обучение педагогических работников МКОУ «Новокрестьяновская СОШ» работе с электронным журналом в условиях ББЖ (по мере необходимости) **[[2]](#footnote-2).** | Весь период работы | Бабенко Д.М. |
| 3 | Основной (завершающий) этап | | |
| 3.1 | Ввод информации по успеваемости обучающихся в Систему. | Ежедневно |  |
| 3.2 | Контроль ввода информации успеваемости обучающихся в Систему. | Весь период работы |  |
| 3.3 | Участие в еженедельных совещаниях с муниципальным координатором. | Еженедельно |  |
| 3.3 | Формирование отчетности по переходу на ББЖ. | Ежеквартально |  |

1. Этап внедрения ЭЖ в МКОУ «Новокрестьяновская СОШ» и соответствующие мероприятия, необходимые для подготовки и внедрения ЭЖ регламентированы Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде». [↑](#footnote-ref-1)
2. На этапах перехода МКОУ «Новокрестьяновская СОШ» на ББЖ не подразумевается проведение дополнительного обучения педагогов, поскольку для запуска процесса перехода сотрудники МКОУ «Новокрестьяновская СОШ»уже должны владеть необходимыми навыками работы в Системе, чтобы обеспечивать высокие показатели активности МКОУ «Новокрестьяновская СОШ» . Вместе с тем, необходимо предусмотреть на муниципальном уровне и уровне МКОУ «Новокрестьяновская СОШ» проведение обучающих мероприятий по работе с ЭЖ в условиях ББЖ, а также обучение работе с Системой для новых сотрудников. [↑](#footnote-ref-2)