

«Принято»

на заседании Педагогического Совета

Протокол № от « »

Утверждаю:

Директор школы

Мансурова Т.М. /Мансурова Т.М./

Приказ № 155

От « » августа 2023



ПЛАН
Подготовки к государственной итоговой
аттестации учащихся выпускных классов
МКОУ Новокрестьяновская СОШ
в 2023-2024 учебном году

План
Подготовки к государственной итоговой аттестации
учащихся выпускных классов
в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
РАБОТА В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА			
1	Подбор документов, регламентирующих деятельность школы, учителей и учащихся о проведении Государственной итоговой аттестации.	Зам. директора по УВР Бабенко С.Г., учителя-предметники, классные руководители	
2.	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА-2024		
3.	Обеспечение участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) учебно тренировочными материалами, программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами.		
4.	Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.		
5.	Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация: - планы работы ОУ по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов; - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации; - информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2024 года;		
6.	Работа с классными руководителями и учителями- предметниками. Контроль за подготовкой к ГИА-2024.		
7.	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к государственной итоговой аттестации.		
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ			
1.	Формирование базы данных об участниках ОГЭ и ЕГЭ, о работниках ППЭ	сентябрь 2023 февраль 2024	Зам. директора по УВР Бабенко С.Г.
2.	Размещение на сайте школы нормативных правовых документов и методических рекомендаций регламентирующих ГИА-2024	в течение года	Зам. директора по УВР Бабенко С.Г. , ответственный за информационное обеспечение Шабатьрова А.С.

3.	Подготовка стендов «ГИА-2024» в соответствии с внесенными изменениями и новым порядком проведения ГИА	октябрь 2023	Зам. директора по УВР Бабенко С.Г.
4	Оформление уголков по подготовке к ГИА выпускников 9, 11 классов в кабинетах	ноябрь 2023	Учителя-предметники
5	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ .	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Бабенко С.Г. учителя-предметники
6	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ, ОГЭ.	май 2023	Зам. директора по УВР Бабенко С.Г.
7	Организация государственной итоговой аттестации: - проведение ГИА в установленные сроки; - организация выдачи справок по результатам ГИА-2024	май-июнь	Зам. директора по УВР Бабенко С.Г.
8	Анализ полученных результатов ЕГЭ, ОГЭ.	июнь 2024 август 2024	Зам. директора по УВР Бабенко С.Г.
НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ			
1	Сбор копий паспортов участников ГИА-2024	сентябрь 2023	Зам. директора по УР Бабенко С.Г..
2	Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ, ОГЭ.	Ноябрь, апрель 2023	Зам. директора по УВР Бабенко С.Г., Моисеева А.Л.
3	Первичное анкетирование: сбор информации участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ .	октябрь 2023	Зам. директора по УВР Бабенко С.Г.
4	Сбор заявлений участников ГИА – 2024	Ноябрь 2023, январь, февраль 2024	Зам. директора по УВР Бабенко С.Г.
5	Формирование базы данных ЕГЭ, ОГЭ. Корректировка списков участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) по предметам по выбору	январь 2024	Зам. директора по УВР Бабенко С.Г.
6	- оформление приказов по школе о проведении ГИА-2024, о принятии документов	в течение учебного года	Директор Мансурова Т.М.
	- Подготовка аналитической справки о качестве проведения и результатах ГИА-2024 - Формирование отчетов по результатам ОГЭ - Проект плана работы по подготовке к ГИА-2024	Июль - август 2024	Зам. директора по УВР Бабенко С.Г.
РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ			
1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2023 году	Лето 2023	Зам. директора по УВР

2	Доведение до учителей-предметников и классных руководителей выпускных классов порядка и особенностей проведения ГИА-2024	ноябрь 2023 - январь 2024	руководители МО
3.	Проведение мониторинга прохождения программ в выпускных классах	декабрь 2023, март 2024	Зам. директора по
4	Организация «малых педсоветов» для помощи выпускникам, имеющим трудности в подготовке к ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя- предметники
5	Семинары-консультации по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ : - работа с образцами бланков ЕГЭ, ОГЭ - проведение административного и текущего контроля в форме тестов - обзор текущей информации о ходе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ	октябрь 2023 март 2024	Зам. директора по УВР, руководители МО
6	Проведение репетиционных экзаменов с учащимися 9, 11 классов в рамках школы	Ноябрь 2023 Декабрь 2023 Февраль 2024 Апрель 2024	Зам. директора по УВР Бабенко С.Г. учителя- предметники
7	Анализ по предметам результатов репетиционных экзаменов в 9, 11 классах	Ноябрь 2023 Декабрь 2023 Февраль 2024 Апрель 2024	учителя- предметники
РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ 9-х, 11-х КЛАССОВ			
1	Сбор информации (анкетирование) о выборе предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	октябрь 2023	Зам. директора по УВР Бабенко С.Г.
2	Формирование электронной базы данных выпускников по выбору предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь 2023	Зам. директора по УВР Бабенко С.Г.
3	Составление и утверждение графика проведения консультаций, для подготовки к государственной итоговой аттестации	апрель 2024	Зам. директора по УВР Бабенко С.Г. учителя- предметники
4	Регистрация выпускников 11 классов на итоговое сочинение и проведение итогового сочинения	ноябрь 2023, декабрь 2023	. Зам. директора поУВР Бабенко С.Г.
5	Подготовка к проведению итогового собеседования в 9 классах	Декабрь 2024	Зам. директора по УВР Бабенко С.Г. учителя русского языка
6	Проведение итогового собеседования выпускников 9-х классов, как допуск к экзаменам.	февраль 2024	Зам. директора поУВР Бабенко С.Г. учителя русского языка,
7	Заполнение базы ОГЭ, ЕГЭ – 2024	По графику МОиМП	Зам. директора по УВР Бабенко С.Г.
8	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	май 2024	Зам. директора по УВР Бабенко

			С.Г.,
9	Организация государственной итоговой аттестации:	май-июнь 2024	Зам. директора по УВР Бабенко С.Г.
	- проведение ГИА в установленные сроки; - организация выдачи справок по результатам ГИА-2024		
9	Анализ полученных результатов ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	июнь 2024 - август 2024	Зам. директора по УР Алферова Е.С.
10	Проведение классных часов в выпускных классах по вопросам организации подготовки к государственной итоговой аттестации, порядке выбора экзаменов, об особенностях государственной итоговой аттестации в текущем году	ноябрь 2023, декабрь 2023, февраль 2024	Зам. директора по УР Алферова Е.С. классные руководители
11	Проведение собраний учащихся выпускных классов по изучению порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	декабрь 2023, февраль 2024	Зам. директора по УР Алферова Е.С. классные руководители
12	Проведение диагностических работ (тестирований) по предметам, выбранным для ГИА выпускниками 9, 11 классов	декабрь 2023 - апрель 2024 февраль 2024	Зам. директора по УР Алферова Е.С. учителя-предметники
13	Организация и проведение обучения учащихся выпускных классов по заполнению бланков ОГЭ, изучение инструкций	март 2024	Зам. директора по УР Алферова Е.С. учителя-предметники
14	Организация повторения пройденного материала в выпускных классах	2 полугодие	Учителя-предметники
15	Организация индивидуальной работы с обучающимися 9 и 11 классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению государственной итоговой аттестации. Обеспечение усвоения обучающимися 9 и 11 классов программы по учебным предметам	март 2024	Зам. директора по УР Алферова Е.С. учителя-предметники классные руководители
16	Мониторинг результатов диагностических и репетиционных работ учащихся выпускных классов	апрель 2024	Зам. директора по УР Алферова Е.С.
17	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9 и 11 классов	в течение года	классные руководители
18	Индивидуальные консультации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	в течение учебного года	Учителя-предметники
19	Уточнение прав и обязанностей участников ГИА-2024	апрель 2024	Зам. директора по УР Алферова Е.С.
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)			
1	Информирование родителей (законных представителей) об уровне подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ в 2024	в течение года	Зам. директора по УР Алферова Е.С.

2	Проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросам связанных с ГИА выпускников 9 и 11 классов в 2023-2024 учебном году	По графику	Зам. директора по УР Алферова Е.С.
3	Ознакомление родителей (законных представителей) с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ: - инструктаж о порядке организации ГИА; - разъяснительная работа о порядке апелляций	По графику	Зам. директора по УР Алферова Е.С.
КОНТРОЛЬ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ			
1.	Организация контроля подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)		Зам. директора по УР Алферова Е.С.
2.	Организация работы с учащимися «группы риска» и их семьями.	в течение учебного года	Зам. директора по УР Алферова Е.С. учителя-предметники, классные руководители
3.	Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при подготовке к итоговой аттестации.		Учителя-предметники
4.	Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов		Классные руководители

