**Дорожная карта по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ**

**Пояснительная записка**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (ФООП). Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательнымипрограммамидо1сентября 2023года.

Федеральные образовательные программы Минпросвещения утвердило приказами от16.11.2022№992, от16.11.2022 №993 и от 23.11.2022 №1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МКОУ «Новокрестьяновская СОШ», в соответствие с ФООП.

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведению ООПНОО ,ООО и СОО в соответствие с ФООПНОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 1 декабря 2022 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

* организационно-управленческое обеспечение;
* нормативно-правовое обеспечение;
* мероприятия содержательного характера;
* кадровое обеспечение;
* методическое обеспечение;
* информационное обеспечение;
* финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Результат** | **Ответственный** |
| **1.Организационно-управленческое обеспечение** |
| 1.1 | Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП | Декабрь2022года | Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП.Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО, СОО вСоответствие с ФООП | РуководительМансурова Т.М.Заместитель директора по УВРБабенко С.Г.  |
| 1.2. | Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП | Январь, май и август | Протоколы | РуководительМансурова Т.М.Заместитель директора по УВРБабенко С.Г. |
| 1.3. | Проведение родительских собраний с цельюИнформирования родителей о ФООП и необходимостиПриведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП  | Февраль2023года | Протокол родительскогособрания 1–10-х классов. | Заместитель директора по УВР Бабенко С.Г. |
|  |  |  |  |  |
| 1.4. | Проведение | Май | Протокол | Заместитель |
|  | Родительского собрания | 2023года | родительского | директора по |
|  | для будущих |  | Собрания для | УВР |
|  | первоклассников, |  | будущих | Бабенко С.Г. |
|  | Посвященного обучению |  | первоклассников, |  |
|  | По соответствующей ФООП НОО |  | посвященного |  |
|  |  |  | обучению по |  |
|  |  |  | Соответствующей ФООП НОО |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.5. | Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП | Февраль2023года | Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациям и по приведению в соответствие с ФООП | Руководители рабочих групп |
| 1.8. | Анализ перечняучебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявлениеучебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене | Январь2023года | Аналитическая справка заведующего библиотекой.Перечень учебников,исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября2023года | .Заведующий библиотекойТаипова О.М. |
| 1.9. | Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо приобрести до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ | Февраль2023года | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на2023/24учебный год | Заведующий библиотекойТаипова О.М. |
| 1.10. | Мониторинг образовательныхпотребностей (запросов)обучающихся и родителей | март2023года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР. | Заместитель директора по УВРБабенко С.Г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | (законныхпредставителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО,ООО и СОО |  | Аналитическая справка заместителя директора по ВР |  |
| **2.Нормативно-правовое обеспечение** |
| 2.1. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального,муниципального уровней, обеспечивающихвнедрение ФООП | Декабрь2022года–сентябрь2023года | Банкданных нормативно-правовых документовфедерального,регионального,муниципальногоуровней,обеспечивающихвнедрениеФООП | Заместитель директора по УВР Бабенко С.Г.Руководитель рабочей группы |
| 2.2. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП | В течение всего периода | Листы ознакомления с документамифедерального, регионального уровня, регламентирующимивведение ФООП | Заместитель директора поУВР Руководитель рабочей группы |
| 2.3. | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | До 1сентября2023года | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации | ДиректорМансурова Т.М. |
| 2.4. | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации(при необходимости) | До 1 сентября2023года | Устав образовательнойорганизации | ДиректорМансурова Т.М. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.5. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП | Январь2023года | Приказы, локальныеакты,регламентирующиеприведение ООП всоответствиесФООП | Директор Мансурова Т.М. |
| 2.6. | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП | Январь–август2023года | Положение о формах,периодичности,порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП.Положение о рабочей программе с учетом внедренияФедеральных базовых рабочих программ | ДиректорМансурова Т.М.Заместитель директора по УВР Бабенко С. Г. |
| 2.7. | Утверждение ООП,приведенных в соответствие с ФООП, на заседанииПедагогического совета | До 1сентября2023года | Протокол заседания педагогического совета.Приказ об утверждении ООП,приведенных в соответствие с ФООП | Директор Мансурова Т.М. |
| **3.Мероприятия содержательного характера** |
| 3.1. | Приведение в соответствие целевого раздела ООПНОО,ООО,СОО с ФООП* анализ планируемыхрезультатов
* анализ системы
 | Январь–март2023года | Целевой раздел ООПНОО в соответствии сФООПНОО | Заместительдиректора поУВР Рабочая группа |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | оценкидостижения планируемых результатов |  |  |  |
| 3.4. | Приведение в соответствие содержательного, целевого и организационного разделов ООП НОО,ООО,СОО сФООП* внесение в ООПНОО

федеральныхбазовых рабочихпрограмм поучебнымпредметам«Русскийязык»,«Литературное чтение»,«Окружающиймир»;* анализпрограммы

формированияУУД в ООПНООиприведение всоответствиесФООПНОО* внесениевООПООО

федеральныхбазовых рабочихпрограмм поучебнымпредметам«Русскийязык»,«Литература»,«История»,«Обществознание», «География»и«Основыбезопасностижизнедеятельности»;* анализ
 | Март2023года | Содержательный раздел ООП НОО в соответствии сФООП. | Заместительдиректора поУВР Руководитель рабочей группы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | программыформированияУУД в ООПОООиприведение всоответствиесФООПООО* внесениевООПСОО

федеральныхбазовых рабочихпрограмм поучебнымпредметам«Русскийязык»,«Литература»,«История»,«Обществознание», «География»и«Основыбезопасностижизнедеятельности»;* анализпрограммыразвития УУД вООП СОО иприведение всоответствие сФООПСОО
 |  |  |  |
| 3.7. | Анализ рабочей программы воспитания вООПНОО,ООО,СООиприведение в соответствие с федеральной рабочейпрограммой воспитанияФООП | Март2023года | Рабочаяпрограмма воспитания в ООПНОО,ООО,СОО всоответствии сфедеральной рабочейпрограммойвоспитания ФООП | Заместитель директора поУВРРабочая группа |
| 3.10 | Приведение в соответствие организационного разделаООП НОО,ООО,СОО сФООП:* выбор вариантаучебногоплана
 | Апрель2023года | Организационныйраздел ООПНОО,ООО,СООвсоответствии сФООП.Учебный план наосновеварианта | Заместитель директора поУВР  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ФООПНОО,ООО,СОО;* формированиекалендарногоучебного

графика с учетомФООП;* составлениепланавнеурочной

деятельности сучетомнаправленийвнеурочнойдеятельности иформорганизации,указанныхв ФООПНОО,ООО,СОО;* анализ планавоспитательнойработы ООПНОО,ООО,СООи приведение всоответствие сфедеральнымпланомвоспитательнойработывФООП
 |  | учебного планаФООПНОО,ООО,СОО.Календарныйучебный график сучетом ФООПНОО,ООО,СОО.Планвнеурочнойдеятельностисучетом направленийвнеурочнойдеятельности и форморганизации,указанных в ФООПНОО,ООО,СОО.Календарный планвоспитательнойработы всоответствиис федеральнымпланомвоспитательнойработывФООПНОО,ООО,СОО | Рабочаягруппа |
| **4.Кадровоеобеспечение** |
| 4.1. | Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявлениекадровых дефицитов | март2023года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора поУВР  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.2. | Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовкипедагогическихработников, реализующих федеральные базовыерабочие программы | Январь2023года | План курсовой подготовки с охватомв100 процентовпедагогическихработников, реализующихфедеральные базовые рабочие программы.Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора поУВР  |
| 4.4. | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До25августа2023года | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год | Директор Мансурова Т.М. |
| **5.Методическоеобеспечение** |
| 5.1. | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП | Январь2023года | План методической работы.Приказ о внесении изменений в план методической работы | Заместитель директора поУВР  |
| 5.3. | Изучение нормативныхдокументов по внедрению ФООП педагогическим коллективом | Январь–май2023 года в соответствии с планамиШМО | ПланыработыШМО.Протоколы заседаний ШМО | Заместитель директора поУВР  |
| 5.4. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ | В течение всего периода | План работы методического совета образовательной организации.Планы работы ШМО.Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора поУВР  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **6.Информационноеобеспечение** |
| 6.1. | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимостиПриведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП | Январь–август2023года | Пакетинформационно-методических материалов.Разделы на сайте ОО | Заместительдиректора поУВР Ответственный засайт ОО |
| 6.2. | Информирование родительской общественности о внедрении ФООП иПриведении ООПНОО,ОООиСОО всоответствие с ФООПНОО,ОООи СОО | Январь–сентябрь2023года | Сайт образовательнойорганизации,страницы школы всоциальныхсетях,информационныйстенд в холлеобразовательнойорганизации | Заместительдиректора поУВР Ответственный засайт ОО |
| 6.3. | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП | Январь–сентябрь2023года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Заместительдиректора поУВР Ответственный засайт ОО |

|  |
| --- |
| **.Финансовоеобеспечение** |