

1. **Принципы деятельности службы школьной медиации**

Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

* принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся-волонтёров в организации работы службы медиации, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;
* принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
* принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

5. **Порядок формирования службы медиации**

5.1. В состав службы медиации входят заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги, прошедшие обучение по проведению медиаций, восстановительных и примирительных программ, в качестве волонтёров в службу медиации могут входить учащиеся МКОУ «Новокрестьяновская СОШ», родители (законные представители) обучающихся.

* 1. Руководителем службы медиации назначается педагогический работник, прошедший специализированное обучение технологии медиации или восстановительных практик, на которого возлагаются обязанности приказом директора школы.

6. **Порядок работы службы медиации**

6.1. Служба школьной медиации может получать информацию о конфликтной ситуации или правонарушении от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы медиации, родителей (законных представителей)

* 1. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности проведения медиации, примирительных программ в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.
  2. Процедура медиации или восстановительная или примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, то для проведения программы также необходимо согласие родителей.
  3. В случае если процедура медиации или групповая восстановительная и примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
  4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы медиации.
  5. Применение медиативных процедур и проведение восстановительных программ осуществляется в рамках воспитательной деятельности и во внеурочное время.
  6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений,

связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

* 1. Служба школьной медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры медиации или программы в каждом отдельном случае.
  2. В случае если в ходе процедуры медиации или групповой примирительной (восстановительной) программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в медиативном (примирительном) соглашении.
  3. При необходимости служба медиации передает копию медиативного соглашения администрации школы.
  4. Служба медиации осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном (примирительном)соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления. При необходимости служба медиации содействует в предоставлении участникам процедуры медиации или групповой примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

7. **Организация деятельности службы школьной медиации**

1. Службе медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения процедуры медиации и примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
2. Должностные лица школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.
3. Администрация школы содействует службе медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.
4. В случае если процедура медиации или групповая примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.
5. **Функциональные обязанности членов службы медиации**
   1. Руководитель:

– осуществляет общее руководство деятельностью службы медиации;

* планирует работу службы медиации;
* осуществляет взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими ведомствами и организациями;
* отвечает за качество и эффективную деятельность службы медиации;
* анализирует работу службы медиации;
* проводит обучающие мероприятия для педагогических работников и учащихся-волонтёров.
  1. Члены службы медиации:
* проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
* проводят процедуры медиации и другие примирительные программы;
* ведут журнал регистрации конфликтных ситуаций.

1. **Заключительные положения**
   1. настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором МКОУ «Новокрестьяновская СОШ».
   2. Изменения в настоящее положение вносятся директором МКОУ «Новокрестьяновская СОШ» по предложению службы медиации или оргаов самоуправления.